UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

z Przyjaznego Przedszkola

przez osoby niebędące rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka

……..……

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

My, niżej podpisani, upoważniamy następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Nr i seria dowodu osobistego	Telefon kontaktowy	Podpis - **zgoda osoby upoważnionej** na przetwarzanie danych osobowych****

do odbioru naszego dziecka:

……
Imię i nazwisko dziecka

****Zgoda na przetwarzanie danych osobowych osoby upoważnionej do odbioru dziecka oraz potwierdzenie zapoznania się z następującą klauzulą informacyjną:**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Przyjazne Przedszkole, z siedzibą w Warszawie (03-209) ul. Skrajna 10, które reprezentuje dyrektor Agnieszka Matwis.
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest odbiór dziecka ze szkoły na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Odbiorcą danych będą mogły być instytucje upoważnione z mocy prawa (tj. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie

i w celach, które wynikają z przepisów prawa). Innym podmiotom dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu.

4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu o którym mowa w pkt. 2, w szczególności nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do przedszkola.
5. Wszystkim osobom, których dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, przenoszenia danych oraz usunięcia. Zakres powyższych uprawnień oraz sytuacje w których można z nich skorzystać są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych uprawnień może być m.in. uzależniona do podstawy prawnej, celu lub sposobu ich przetwarzania.
6. W przypadku przetwarzania danych osobowych niezgodnie z przepisami prawa przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do odbioru dziecka z przedszkola przez osoby niebędące rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.
8. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru z placówki przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

…… ……..

Data **Czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych**

- Upoważnienie jest ważne przez okres uczęszczania dziecka do przedszkola.
- Każda zmiana dotycząca osób upoważnionych do odbioru dziecka wymaga odrębnego pisemnego upoważnienia.
- W razie braku dopełnienia ww. formalności lub przy podejrzeniu, iż osoba odbierająca jest pod wpływem alkoholu/środków odurzających, przyjmujemy do wiadomości, że nasze dziecko nie zostanie wydane.
- Przy odbiorze dziecka przez upoważnione osoby nauczyciel może żądać okazania dowodu osobistego.

**niepotrzebne skreślić*